

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОСПЕЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
НИКОЛАЕВСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23 декабря 2024 года

№207

С.Поспеловка

О реализации некоторых положений приказа
Министерства финансов Российской Федерации
от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка
ведения органами местного самоуправления реестров
муниципального имущества муниципального образования
Поспеловское сельское поселение
Николаевского района Ульяновской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163-н «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Уставом муниципального образования Поспеловское сельское поселение Николаевского района Ульяновской области, Администрация муниципального образования Поспеловское сельское поселение Николаевского района Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Установить, что реестр муниципального имущества муниципального образования Поспеловское сельское поселение Николаевского района Ульяновской области (далее — реестр) ведётся на электронных носителях.

2. Установить, что правообладателями муниципального имущества являются муниципальные бюджетные учреждения, муниципальные казённые учреждения, муниципальные автономные учреждения, муниципальные унитарные предприятия, муниципальные казённые предприятия, органы местного самоуправления, предусмотренные Уставом муниципального образования Поспеловское сельское поселение Николаевского района Ульяновской области, иные юридические либо физические лица, которым муниципальное имущество принадлежит на вещном праве или в силу закона (далее — правообладатель).

3. Утвердить:

3.1. структуру реестрового номера муниципального имущества и правила формирования такого номера согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

3.2. порядок направления правообладателем муниципального имущества

заявления о внесении в реестр муниципального имущества сведений о таком имуществе, заявления об изменении сведений об объектах учёта реестра муниципального имущества, заявления об исключении из реестра муниципального имущества сведений о таком имуществе, обращения об исключении из реестра муниципального имущества засекреченных сведений, направления правообладателю требования о направлении сведений и документов, подтверждающих недостающие сведения о муниципальном имуществе, требования о направлении сведений об объекте учёта и (или) о направлении заявления об изменении сведений или об их исключении из реестра муниципального имущества согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

3.3. порядок принятия решения об учёте в реестре муниципального имущества объекта учёта, исключении изменившихся сведений об объекте учёта из реестра муниципального имущества и о внесении в него новых сведений об объекте учёта или исключении всех сведений о нём из реестра муниципального имущества, решения об отказе в учёте в реестре муниципального имущества объекта учёта, решения о приостановлении процедуры учёта в реестре муниципального имущества объекта учёта, а также сроки рассмотрения документов, послуживших основанием для принятия указанных решений, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

3.4. порядок предоставления правообладателями муниципального имущества карт сведений об объекте учёта, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

3.5. форму заявления о внесении в реестр муниципального имущества сведений об имуществе, приобретённом правообладателем по договорам или на иных основаниях, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление, согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

3.6. форму заявления о внесении в реестр муниципального имущества сведений об объекте учёта или о лицах, обладающих правами на объект учёта либо сведениями о нём, согласно приложению № 6 к настоящему постановлению;

3.7. форму заявления об изменении сведений об объекте учёта реестра муниципального имущества или о лицах, обладающих правами на объект учёта либо сведениями о нём, согласно приложению № 7 к настоящему постановлению;

3.8. форму заявления об исключении из реестра муниципального имущества сведений об имуществе, право муниципальной собственности на которое прекращено согласно приложению № 8 к настоящему постановлению;

3.9. форму обращения об исключении из реестра муниципального имущества засекреченных сведений об объекте учёта и (или) лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нём, согласно приложению № 9 к настоящему постановлению;

3.10. форму требования о направлении недостающих сведений о муниципальном имуществе и документов, подтверждающих недостающие сведения, согласно приложению № 10 к настоящему постановлению;

3.11. форму требования о направлении сведений об объекте учёта и (или) заявления об изменении в реестре муниципального имущества сведений об объекте учёта либо об исключении из реестра муниципального имущества сведений об объекте учёта согласно приложению № 11 к настоящему постановлению;

3.12. форму выписки из реестра муниципального имущества согласно приложению № 12;

3.13. форму уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре муниципального имущества согласно приложению № 13 к настоящему постановлению;

3.14. форму уведомления об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества согласно приложению № 14 к настоящему постановлению;

3.15. форму Карты сведений об объекте учета, Раздел 1 согласно приложению № 15 к настоящему постановлению;

3.16. форму Карты сведений об объекте учета, Раздел 2 согласно приложению № 16 к настоящему постановлению;

3.17. форму Карты сведений об объекте учета, Раздел 2 согласно приложению № 17 к настоящему постановлению;

3.18. форму Карты сведений об объекте учета, Раздел 3 согласно приложению № 18 к настоящему постановлению;

4. Определить держателем Реестра муниципального имущества муниципального образования Поспеловское сельское поселение Николаевского района Ульяновской области является администрация муниципального образования Поспеловское сельское поселение Николаевского района Ульяновской области.

5. Администрации муниципального образования Поспеловское сельское поселение Николаевского района Ульяновской области осуществлять ведение реестра в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2025 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» и настоящим постановлением, а также обеспечить ежегодное (один раз в год) опубликование Реестра муниципального имущества муниципального образования Поспеловское сельское поселение Николаевского района Ульяновской области на официальном сайте администрации района: <https://pospellovskoe-r73.gosweb.gosuslugi.ru>.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Администрации
муниципального образования
Поспеловское сельское поселение

У.У.Магдеев

СТРУКТУРА
реестрового номера муниципального имущества
и правила формирования такого номера

1. Структура реестрового номера муниципального имущества

Реестровый номер муниципального имущества (далее – реестровый номер), присваиваемый объекту учёта реестра, состоит из 12 разрядов:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----

в которых указывается номер объекта учёта в разделе 1 или 2 реестра.

2. Правила формирования реестрового номера муниципального имущества

2.1. Настоящие Правила формирования реестрового номера муниципального имущества устанавливают единый порядок формирования реестрового номера в реестре муниципального имущества (далее соответственно – Правила, реестровый номер).

2.2. Реестровый номер формируется на основании утверждённой структуры реестрового номера.

2.3. Реестровый номер является уникальным номером и повторно не используется при присвоении реестровых номеров иным объектам учёта, в том числе в случае прекращения права собственности на объект учёта.

Объекту учёта реестровый номер присваивается только один раз.

2.4. В разряды 1—12 реестрового номера вносится номер объекта учёта, который состоит из номера подраздела 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 реестра, номера правообладателя муниципального имущества и порядкового номера объекта учёта в подразделе. Соответственно, в разряды:

1 и 2 реестрового номера вносится номер подраздела (без разделительных точек);

3—7 реестрового номера вносится номера правообладателя муниципального имущества;

8-12 реестрового номера вносится порядковый номер объекта учёта.

Пример. Если 3 объекта учёта должны быть учтены в подразделе 1.2 реестра под порядковыми номерами 150, 151, 152 и у них разные правообладатели, то данные объекты будут иметь реестровые номера 123100800150, 123102300151, 123104800152.

ПОРЯДОК

направления правообладателем муниципального имущества заявления о внесении в реестр муниципального имущества сведений о таком имуществе, заявления об изменении сведений об объектах учёта реестра муниципального имущества, заявления об исключении из реестра муниципального имущества сведений о таком имуществе, обращения об исключении из реестра муниципального имущества засекреченных сведений, направления правообладателю требования о направлении сведений и документов, подтверждающих недостающие сведения о муниципальном имуществе, требования о направлении сведений об объекте учёта и (или) о направлении заявления об изменении сведений или об их исключении из реестра муниципального имущества

1. Заявление о внесении в реестр сведений об имуществе, приобретённом правообладателем по договорам или на иных основаниях, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, направляется правообладателем в Администрацию муниципального образования Поспеловское сельское поселение Николаевского района Ульяновской области (далее - уполномоченный орган) посредством почтового отправления или нарочно, либо в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, с одновременным направлением подтверждающих документов.

2. Заявление о внесении в реестр сведений о муниципальном имуществе, принадлежащем правообладателю на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона и не учтённого в реестре, направляется правообладателем в уполномоченный орган посредством почтового отправления или нарочно, либо в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, с одновременным направлением подтверждающих документов.

3. Заявление об изменении сведений об объекте учёта или о лицах, обладающих правами на объект учёта либо сведениями о нём, направляется правообладателем в уполномоченный орган посредством почтового отправления или нарочно, либо в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, с одновременным направлением документов,

подтверждающих новые сведения об объекте учёта или о соответствующем лице.

4. Заявление об исключении из реестра сведений об имуществе, в случае, если право муниципальной собственности на него прекращено, направляется лицом, которому такое имущество принадлежало на вещном праве, уполномоченному органу посредством почтового отправления или нарочно, либо в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи с одновременным направлением документов, подтверждающих прекращение права муниципальной собственности на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права.

5. Обращение об исключении из реестра засекреченных сведений об учтённом в реестре объекте учёта и (или) о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нём, направляется правообладателем в уполномоченный орган посредством почтового отправления или нарочно, либо в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, с указанием в данном обращении реестрового номера объекта учёта, наименование засекреченных сведений и реквизитов документов, подтверждающих засекречивание этих сведений.

6. Заявления, обращение, указанные в пунктах 1 – 5 настоящего Порядка, подписываются руководителем и главным бухгалтером правообладателя – юридического лица, либо правообладателем – физическим лицом, либо лицом, действующим от имени правообладателя по доверенности.

В случае направления указанных заявления, обращения лицом, действующим от имени правообладателя по доверенности, к заявлению, обращению должна быть приложена копия доверенности.

7. В случае направления документов, указанных в пунктах 1 – 4 настоящего Порядка, посредством почтового отправления или нарочно, такие документы направляются в копиях, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Данные документы не должны содержать повреждений, исправлений, подчисток, противоречивых сведений, должны иметь юридическую силу на момент направлению заявления, обращения.

8. Требование о направлении сведений и документов, подтверждающих недостающие сведения о муниципальном имуществе, о направлении сведений об объекте учёта и (или) заявления об изменении сведений либо об их исключении из реестра направляется уполномоченным органом правообладателю (при наличии сведений о нём) посредством почтового отправления или нарочно, либо в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Указанные требования подписываются руководителем уполномоченного органа либо его заместителем.

ПОРЯДОК

принятия решения об учёте в реестре муниципального имущества объекта учёта, исключении изменившихся сведений об объекте учёта из реестра муниципального имущества и о внесении в него новых сведений об объекте учёта или исключении всех сведений о нём из реестра муниципального имущества, решения об отказе в учёте в реестре муниципального имущества объекта учёта, решения о приостановлении процедуры учёта в реестре муниципального имущества объекта учёта, а также сроки рассмотрения документов, послуживших основанием для принятия указанных решений

1. Решение об учёте в реестре объекта учёта, исключение изменившихся сведений об объекте учёта из реестра и о внесении в него новых сведений об объекте учёта или исключении всех сведений о нём из реестра принимается Администрацией муниципального образования Поспеловское сельское поселение Николаевского района Ульяновской области (далее - уполномоченный орган) в форме постановления уполномоченного органа.

2. Решение об отказе в учёте в реестре объекта учёта, решение о приостановлении процедуры учёта в реестре объекта учёта принимаются уполномоченным органом в форме письма уполномоченного органа.

Решения, указанные в настоящем пункте, должны содержать информацию о причинах отказа в учёте в реестре объекта учёта либо причинах приостановления процедуры учёта в реестре объекта учёта.

3. Постановление либо письмо уполномоченного органа, указанные в пунктах 1 и 2 настоящего Порядка, направляется уполномоченным органом правообладателю в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня принятия такого решения на бумажном носителе посредством почтового отправления или нарочно, либо в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае принятия уполномоченным органом решения о приостановлении процедуры учёта в реестре объекта учёта одновременно с письмом о принятии такого решения уполномоченный орган направляет правообладателю требование в семидневный срок со дня его получения направить сведения и документы, подтверждающие недостающие сведения о муниципальном имуществе, по форме, установленной в приложении № 11 к настоящему постановлению.

4. Документы, представленные правообладателем и послужившие основанием для принятия одного из решений, указанных в пунктах 1 и 2 настоящего Порядка, рассматриваются уполномоченным органом в срок,

установленный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

ПОРЯДОК
предоставления правообладателями муниципального имущества карт
сведений об объекте учета

В отношении муниципального имущества, принадлежащего правообладателю на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона, правообладатель по результатам прошедшего календарного года представляет в Администрацию муниципального образования Поспеловское сельское поселение Николаевского района Ульяновской области (далее – Держатель реестра) в срок до 15 апреля года, последующего прошедшему, карты сведений об объекте учета.

Карта сведений об объекте учета имеет номер, состоящий из восьми разрядов. В разряды 1,2 и 3 номера карты сведений об объекте учета вносятся номер подраздела с разделительными точками, в разряды 4,5,6,7,8 вносятся реестровый номер правообладателя муниципального имущества.

Надлежащим образом заверенные (подписанные) правообладателем карты сведений об объекте учета, согласно приложениям №№ 15,16,17,18 оформляются правообладателем имущества в двух экземплярах, один - для Держателя реестра, другой – для правообладателя. Карты сведений об объекте учета также подписываются держателем реестра.

На основании представленных карт сведений об объекте учета Держателем реестра в реестр вносятся актуальные данные по балансовой и остаточной стоимости имущества по состоянию на 01 января года, последующего прошедшему году.

В отношении объектов казны муниципального образования сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них, прекращении права на них вносятся в реестр в 14-дневный срок со дня получения и на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение муниципальным образованием имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество.

Приложение № 5
к постановлению Администрации
муниципального образования
Поспеловское сельское поселение
Николаевского района Ульяновской
области
от 23.12.2024 г. № 207

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о внесении в реестр муниципального имущества сведений об
имуществе, приобретённом правообладателем по договорам или на
иных основаниях, поступающем в его хозяйственное ведение или
оперативное управление**

Главе Администрации
муниципального образования
Поспеловское сельское
поселение
Николаевского района
Ульяновской области

От

(полное наименование, организационно-правовая форма,
ИНН, КПП, ОГРН)

(документ, подтверждающий полномочия
доверенного лица: наименование, дата и
номер)

Почтовый адрес правообладателя: _____

Юридический адрес правообладателя: _____

Электронная почта правообладателя: _____

Телефон правообладателя: _____

Прошу внести в реестр муниципального имущества сведения о
следующем объекте, приобретённом _____

(наименование правообладателя)

1.Земельныйучасток	
Наименование	
Адрес (местоположение) с указанием кода Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований	

Кадастровый номер	
Дата присвоения кадастрового номера	
Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит земельный участок	
Наименование и реквизиты документов-оснований возникновения вещного права	
Дата возникновения вещного права	
Площадь (кв.м)	
Категория земель	
Вид разрешённого использования	
Стоимость (руб.)	
Произведённые улучшения	
Установленные ограничения (обременения), основания и даты их возникновения	
Лицо, в пользу которого установлены ограничения (обременения): полное наименование, включая организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН юридического лица, фамилия имя, отчество (последнее—при наличии) физического лица, адрес	
Иные сведения	
2. Здание, сооружение, объект незавершённого строительства, единый недвижимый комплекс, иные объекты, отнесённые законом к недвижимости	
Вид объекта	
Наименование объекта	
Назначение объекта	
Адрес (местоположение) объекта с указанием кода Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований	
Кадастровый номер	
Дата присвоения кадастрового номера	
Сведения о земельном участке, на котором расположен объект: кадастровый номер, форма собственности, площадь (кв. м)	
Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект	
Наименование и реквизиты документов-оснований возникновения вещного права	
Дата возникновения вещного права	
Тип объекта: жилое, либо нежилое	
Площадь (кв.м)	
Протяжённость (м)	
Этажность (подземная/этажность)	
Инвентарный номер	
Стоимость (руб.)	
Сведения об изменениях объекта (произведённых достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе)	

Установленные ограничения (обременения), основания и даты их возникновения	
Лицо, в пользу которого установлены ограничения (обременения): полное наименование, включая организационно—правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, адрес	
Сведения об объекте единого недвижимого комплекса, в том числе: сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение	
Иные сведения	
3. Помещения, машино - места, иные объекты, отнесённые законом к недвижимости	
Вид объекта	
Наименование объекта	
Назначение объекта	
Адрес (местоположение) объекта с указанием кода Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований	
Кадастровый номер	
Дата присвоения кадастрового номера	
Сведения о здании, сооружении, в состав которого входит объект: кадастровый номер, форма собственности	
Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект	
Наименование и реквизиты документов - оснований возникновения вещного права	
Дата возникновения вещного права	
Тип объекта: жилое, либо нежилое	
Площадь (кв.м)	
Этажность (подземная этажность)	
Инвентарный номер	
Стоимость (руб.)	
Сведения об изменениях объекта (произведённых достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе)	
Установленные ограничения (обременения), основания и даты их возникновения	
Лицо, в пользу которого установлены ограничения (обременения): полное наименование, включая организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, адрес	
Иные сведения	
4. Воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания	
Вид объекта	

Наименование объекта	
Назначение объекта	
Порт (место регистрации) и (или) место (аэродром) базирования с указанием кода Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований	
Регистрационный номер	
Дата присвоения регистрационного номера	
Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект	
Наименование и реквизиты документов – оснований возникновения вещного права	
Дата возникновения вещного права	
Год постройки судна	
Место постройки судна	
Инвентарный номер	
Серийный (заводской) номер	
Идентификационный номер судна и место строительства (для строящихся судов)	
Стоимость (руб.)	
Сведения о произведённых ремонте, модернизации	
Установленные ограничения (обременения), основания и даты их возникновения	
Лицо, в пользу которого установлены ограничения (обременения): полное наименование, включая организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, адрес	
Иные сведения	
5. Акции	
Сведения об акционерном обществе (эмитенте): полное наименование, включая организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес с указанием кода Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований	
Количество акций	
Регистрационные номера выпусков	
Номинальная стоимость (руб.)	
Вид акций: обыкновенные или привилегированные	
Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект	
Наименование и реквизиты документов - оснований возникновения вещного права	
Дата возникновения вещного права	
Установленные ограничения (обременения), основания и даты их возникновения	

Лицо, в пользу которого установлены ограничения (обременения): полное наименование, включая организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица, адрес	
Иные сведения	
6. Доли (вклады) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ	
Сведения о хозяйственном обществе (товариществе): полное наименование, включая организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес с указанием кода Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований	
Доля (вклад) в уставном (складочном) капитале(%)	
Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект	
Наименование и реквизиты документов - оснований возникновения вещного права	
Дата возникновения вещного права	
Установленные ограничения (обременения), основания и даты их возникновения	
Лицо, в пользу которого установлены ограничения (обременения): полное наименование, включая организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица, адрес	
Иные сведения	
7. Движимое имущество и иное имущество, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ	
Наименование	
Марка	
Модель	
Год выпуска	
Инвентарный номер	
Стоимость (руб.)	
Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект	
Наименование и реквизиты документов - оснований возникновения вещного права	
Дата возникновения вещного права	
Установленные ограничения (обременения), основания и даты их возникновения	
Лицо, в пользу которого установлены ограничения (обременения): полное наименование, включая организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее –	

при наличии) физического лица, адрес	
Иные сведения	
8. Доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества	
Размер доли в праве общей долевой собственности	
Стоимость доли (руб.)	
Сведения об участниках общей долевой собственности: полное наименование, включая организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, адрес с указанием кода Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований	
Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект	
Наименование и реквизиты документов - оснований возникновения вещного права	
Дата возникновения вещного права	
Сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности: наименование такого имущества и его кадастровый номер (при наличии)	
Установленные ограничения (обременения), основания и даты их возникновения	
Лицо, в пользу которого установлены ограничения (обременения): полное наименование, включая организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, адрес	
Иные сведения	

Приложение:

(документы, подтверждающие приобретение правообладателем имущества)

Правообладатель:

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, подпись представителя юридического лица, представителя по доверенности)

«_____» _____ 20____ г. М.П.

(при наличии)

Приложение № 6
к постановлению Администрации
муниципального образования
Поспеловское сельское поселение
Николаевского района
Ульяновской области
От 23.12. 2024 г. № 207

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении в реестр муниципального имущества сведений об объекте
учёта или о лицах, обладающих правами на объект учёта либо
сведениями о нём

Главе Администрации муниципального
образования
Поспеловское сельское поселение
Николаевского района
Ульяновской области

От

(полное наименование, организационно-правовая
форма, ИНН, КПП, ОГРН)

(документ, подтверждающий полномочия
доверенного лица: наименование, дата и номер)
Почтовый адрес правообладателя: _____

Юридический адрес правообладателя: _____

Электронная почта правообладателя: _____

Телефон правообладателя: _____

Прошу внести в реестр муниципального имущества сведения о муниципальном
имуществе, принадлежащем _____

(наименование правообладателя)

(вид права, на основании которого имущество принадлежит правообладателю: право хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона) и не учтённом в реестре муниципального имущества:

1.Земельныйучасток	
Наименование	
Адрес (местоположение) с указанием кода Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований	
Кадастровыйномер	
Датаприсвоениякадастровогономера	
Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит земельный участок	
Наименование и реквизиты документов-оснований возникновения вещного права	
Датавозникновениявещногоправа	
Площадь (кв. м)	
Категорияземель	
Вид разрешённого использования	
Стоимость (руб.)	
Произведённыеулучшения	
Установленные ограничения (обременения), основания и даты их возникновения	
Лицо, в пользу которого установлены ограничения (обременения): полное наименование, включая организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН юридического лица, фамилия имя, отчество (последнее—при наличии) физического лица, адрес	
Иныесведения	
2.Здание, сооружение, объект незавершённого строительства, единый недвижимый комплекс, иные объекты, отнесённыезаконом к недвижимости	
Видобъекта	
Наименованиеобъекта	
Назначениеобъекта	
Адрес (местоположение) объекта с указанием кода Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований	
Кадастровыйномер	
Датаприсвоениякадастровогономера	
Сведения о земельном участке, на котором расположен объект: кадастровый номер, форма собственности, площадь (кв. м)	
Вид вещного права, на основании которого правообладателюпринадлежитобъект	
Наименование и реквизиты документов- оснований возникновения вещного права	
Датавозникновениявещногоправа	
Тип объекта: жилое, либо нежилое	
Площадь (кв.м)	

Протяжённость (м)	
Этажность (подземнаяэтажность)	
Инвентарныйномер	
Стоимость (руб.)	
Сведения об изменениях объекта (произведённых достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе)	
Установленныеограничения (обременения), основания и даты их возникновения	
Лицо, в пользу которого установлены ограничения (обременения): полное наименование, включая организационно—правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, адрес	
Сведения об объекте единого недвижимого комплекса, в том числе: сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на которомрасположеноздание, сооружение	
Иныесведения	
3. Помещения, машино - места, иные объекты, отнесённые законом к недвижимости	
Видобъекта	
Наименованиеобъекта	
Назначениеобъекта	
Адрес (местоположение) объекта с указанием кода Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований	
Кадастровыйномер	
Датаприсвоениякадастровогономера	
Сведения о здании, сооружении, в состав которого входит объект: кадастровый номер, форма собственности	
Вид вещного права, на основании которого правообладателюпринадлежитобъект	
Наименование и реквизиты документов - оснований возникновения вещного права	
Датавозникновениявещногоправа	
Тип объекта: жилое, либо нежилое	
Площадь (кв. м)	
Этажность (подземнаяэтажность)	
Инвентарныйномер	
Стоимость (руб.)	
Сведения об изменениях объекта (произведённых достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе)	
Установленные ограничения(обременения), основания и даты их возникновения	

Лицо, в пользу которого установлены ограничения (обременения): полное наименование, включая организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, адрес	
Иные сведения	
4. Воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания	
Вид объекта	

Наименование объекта	
Назначение объекта	
Порт (место регистрации) и (или) место (аэродром) базирования с указанием кода Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований	
Регистрационный номер	
Дата присвоения регистрационного номера	
Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект	
Наименование и реквизиты документов – оснований возникновения вещного права	
Дата возникновения вещного права	
Год постройки судна	
Место постройки судна	
Инвентарный номер	
Серийный (заводской) номер	
Идентификационный номер судна и место строительства (для строящихся судов)	
Стоимость (руб.)	
Сведения о произведённых ремонте, модернизации	
Установленные ограничения (обременения), основания и даты их возникновения	
Лицо, в пользу которого установлены ограничения (обременения): полное наименование, включая организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, адрес	
Иные сведения	
5. Акции	
Сведения об акционерном обществе (эмитенте): полное наименование, включая организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес с указанием кода Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований	
Количество акций	
Регистрационные номера выпусков	
Номинальная стоимость (руб.)	
Вид акций: обыкновенные или привилегированные	
Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект	
Наименование и реквизиты документов - оснований возникновения вещного права	
Дата возникновения вещного права	
Установленные ограничения (обременения), основания и даты их возникновения	

Лицо, в пользу которого установлены ограничения (обременения): полное наименование, включая организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица, адрес	
Иные сведения	
6. Доли (вклады) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ	
Сведения о хозяйственном обществе (товариществе): полное наименование, включая организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес с указанием кода Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований	
Доля (вклад) в уставном (складочном) капитале (%)	
Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект	
Наименование и реквизиты документов - оснований возникновения вещного права	
Дата возникновения вещного права	
Установленные ограничения (обременения), основания и даты их возникновения	
Лицо, в пользу которого установлены ограничения (обременения): полное наименование, включая организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица, адрес	
Иные сведения	
7. Движимое имущество и иное имущество, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ	
Наименование	
Марка	
Модель	
Год выпуска	
Инвентарный номер	
Стоимость (руб.)	
Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект	
Наименование и реквизиты документов - оснований возникновения вещного права	
Дата возникновения вещного права	
Установленные ограничения (обременения), основания и даты их возникновения	
Лицо, в пользу которого установлены ограничения (обременения): полное наименование, включая организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее –	

при наличии) физического лица, адрес	
Иные сведения	
8. Доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества	
Размер доли в праве общей долевой собственности	
Стоимость доли (руб.)	
Сведения об участниках общей долевой собственности: полное наименование, включая организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, адрес с указанием кода Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований	
Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект	
Наименование и реквизиты документов - оснований возникновения вещного права	
Дата возникновения вещного права	
Сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности: наименование такого имущества и его кадастровый номер (при наличии)	
Установленные ограничения (обременения), основания и даты их возникновения	
Лицо, в пользу которого установлены ограничения (обременения): полное наименование, включая организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, адрес	
Иные сведения	

Приложение:

(документы, подтверждающие приобретение правообладателем имущества)

Правообладатель:

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, подпись представителя юридического лица, представителя по доверенности)

« ____ » ____ 20 ____ г. М.П.

(при наличии)

Приложение № 7
к постановлению Администрации
муниципального образования
Поспеловское сельское поселение
Николаевского района
Ульяновской области
от 23.12.2024 г. № 207

ЗАЯВЛЕНИЕ
об изменении сведений об объекте учёта реестра муниципального
имущества или о лицах, обладающих правами на объект учёта
либо сведениями о нём

Главе Администрации
муниципального образования
Поспеловское сельское поселение
Николаевского района
Ульяновской области

—
От

(полное наименование, организационно-правовая
форма, ИНН, КПП, ОГРН)

(документ, подтверждающий полномочия
доверенного лица: наименование, дата и номер)
Почтовый адрес правообладателя:

Юридический адрес правообладателя:

Электронная почта правообладателя:

Телефон правообладателя:

В реестре муниципального имущества числится

(описание объекта учёта: наименование, адрес (местонахождение), кадастровый номер, инвентарный номер, марка, модель, иные характеристики, позволяющие идентифицировать объект)

Прошу внести в реестр муниципального имущества следующие изменения в сведения об указанном объекте учёта: _____

(описание изменений)

В связи с _____

(указывается причина изменения сведений)

Приложение:

(документы, подтверждающие новые сведения об объекте учёта или о лицах, обладающих правами на объект учёта либо сведениями о нём)

Правообладатель:

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, подпись представителя юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица, представителя по доверенности юридического, физического лица)

«____» ____ 20____ г. М.П.
(при наличии)

Приложение № 8
к постановлению Администрации
муниципального образования
Поспеловское сельское поселение
Николаевского района
Ульяновской области
От 23.12. 2024 г. № 207

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исключении из реестра муниципального имущества сведений об
имуществе, право муниципальной собственности на которое
прекращено

Главе Администрации
муниципального образования
Поспеловское сельское поселение
Николаевского района Ульяновской
области

От _____

—

(полное наименование, организационно-правовая
форма, ИНН, КПП, ОГРН)

(документ, подтверждающий полномочия
доверенного лица: наименование, дата и номер)
Почтовый адрес правообладателя: _____

Юридический адрес правообладателя: _____

Электронная почта правообладателя: _____

Телефон правообладателя: _____

Прошу исключить из реестра муниципального имущества сведения о следующем
имуществе: _____

(описание объекта учёта: наименование, адрес (местонахождение), кадастровый номер, инвентарный номер, марка, модель, иные характеристики, позволяющие идентифицировать объект)
в связи с прекращением на него права муниципальной собственности

Приложение:

(документы, подтверждающие прекращение права муниципальной собственности на имущество
или государственную регистрацию прекращения указанного права)

Правообладатель:

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, подпись представителя
юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица,
представителя по доверенности юридического, физического лица)

«____» ____20____г. М.П.
(при наличии)

Приложение № 9
к постановлению Администрации
муниципального образования
Поспеловское сельское поселение
Николаевского района
Ульяновской области
От 23.12. 2024 г. № 207

ОБРАЩЕНИЕ
об исключении из реестра муниципального имущества
засекреченных сведений об объекте учёта и (или) лицах, обладающих
правами на муниципальное имущество и сведениями о нём

Главе Администрации муниципального
образования Поспеловское сельское
поселение Николаевского района
Ульяновской области

От _____

(полное наименование, организационно-правовая форма,
ИНН, КПП, ОГРН)

(документ, подтверждающий полномочия
доверенного лица: наименование, дата и номер)

Почтовый адрес правообладателя: _____

Юридический адрес правообладателя: _____

Электронная почта правообладателя: _____

Телефон правообладателя: _____

Прошу исключить из реестра муниципального имущества следующие
сведения _____

_____ (наименование засекреченных сведений)
в отношении объекта учёта с реестровым номером

_____ в связи с принятием _____

_____ (реквизиты документов, подтверждающих засекречивание сведений)

Правообладатель:

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, подпись представителя юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица, представителя по доверенности юридического, физического лица)

«_____» _____20____г. М.П.
(при наличии)

Приложение № 10
к постановлению Администрации
муниципального образования Пospelовское
сельское поселение
Николаевского района
Ульяновской области
От 23.12. 2024 г. № 207

ТРЕБОВАНИЕ
о направлении недостающих сведений о муниципальном имуществе
и документов, подтверждающих недостающие сведения

(должность, фамилия, инициалы руководителя
правообладателя—юридического лица либо
фамилия, инициалы правообладателя -
физического лица)

(полное наименование, организационно—правовая
форма правообладателя —юридического лица)

(адрес правообладателя)

Уважаемый (ая) _____!

В результате проведения экспертизы представленных Вами документов в
отношении _____

(наименование объекта учёта, адрес (местонахождение), кадастровый номер, инвентарный номер,
марка, модель, иные характеристики, позволяющие идентифицировать объект)
установлено _____

(неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах сведений (указываются
недостающие сведения); несоответствие представленных документов установленным
требованиям (указывается правовой акт, которому не соответствуют представленные
документы))

в связи с чем, Администрацией муниципального образования Пospelовское сельское
поселение Николаевского района Ульяновской области принято решение о
приостановлении процедуры учёта в реестре муниципального имущества объекта
учёта.

Вам необходимо в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня получения
настоящего требования направить в Администрацию муниципального образования
Пospelовское сельское поселение Николаевского района Ульяновской области _____

(указываются недостающие сведения)

и документы, подтверждающие указанные сведения.
Глава Администрации

муниципального образования
Поспеловское сельское поселение

Приложение № 11
к постановлению Администрации
муниципального образования
Поспеловское сельское поселение
Николаевского района
Ульяновской области
от 23.12.2024 г. № 207

ТРЕБОВАНИЕ

**о направлении сведений об объекте учёта и (или) заявления об
изменении в реестре муниципального имущества сведений об объекте
учёта либо об исключении из реестра муниципального имущества
сведений об объекте учёта**

(должность, фамилия, инициалы руководителя
правообладателя—юридического лица либо
фамилия, инициалы правообладателя—физического
лица)

(полное наименование, организационно-правовая
форма правообладателя—юридического лица)

(адрес правообладателя)

Уважаемый (ая) _____ !

Администрацией муниципального образования Поспеловское сельское поселение
Николаевского района Ульяновской области выявлено

(наименование объекта, адрес (местонахождение), кадастровый номер, инвентарный номер, марка,
модель, иные характеристики, позволяющие идентифицировать объект)

которое _____
(принадлежит либо принадлежало правообладателю)

на праве _____

_____.

(находится в муниципальной собственности, но сведения о нём не учтены в реестре
и (или) новые сведения о нём не представлены для внесения изменений в реестр либо не
находится в муниципальной собственности, но учтено в реестре)

Вам необходимо в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня получения настоящего требования направить в Администрацию муниципального образования Пospelовское сельское поселение Николаевского района Ульяновской области

(сведения об объекте учёта и (или) заявление об изменении сведений об объекте учёта либо об их исключении из реестра (в том числе с дополнительными документами, подтверждающими недостающие в реестре сведения)

Глава Администрации
муниципального образования
Пospelовское сельское поселение

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 12
к постановлению Администрации
муниципального образования
Поспеловское сельское поселение
Николаевского района
Ульяновской области
От 23.12. 2024 г. № 207

«__» _____ 20__ год

Выписка из реестра
муниципального имущества муниципального образования _____ Ульяновской области

Наименование собственника (правообладате ля) или предприятия, учреждения, организации, на балансе которого находится помещение, здание, строение, сооружение или иное имущество	Местонахождение объекта (наименование населенного пункта, улицы)	№ Дома	Тип/назна- чение здания/ помещения/ иного имущества	Характерис- тика объекта	Доля муници пальной собствен ности	Площадь общая кв.м./ протяжен- ность/п.м.	Балансо- вая стои- мость, тыс. рублей	Документы- основания учёта объекта в реестре муниципального имущества и (или) на балансе предприятия, учреждения, организации/закрепления объекта у правообладателя	Реестровый номер
								Наименование документа, № и дата документа	
1	2		4	5		7		9	10

Выписка верна:
Глава Администрации
муниципального образования
Поспеловское сельское поселение

(подпись)м.п.

Ф.И.О.

Приложение № 13
к постановлению Администрации
муниципального образования
Поспеловское сельское поселение
Николаевского района
Ульяновской области
От 23.12. 2024 г. № 207

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отсутствии запрашиваемой информации в реестре
муниципального имущества

(должность, фамилия, инициалы руководителя
правообладателя—юридического лица либо
фамилия, инициалы правообладателя -
физического лица)

(полное наименование, организационно-
правовая форма правообладателя -
юридического лица)

(адрес правообладателя)

Уважаемый(ая) _____ !

Администрацией муниципального образования Поспеловское сельское поселение Николаевского района Ульяновской области рассмотрен Ваш запрос о предоставлении сведений из реестра муниципального имущества в отношении

(наименование и характеристики объекта, указанного в запросе заявителя)

Уведомляем Вас об отсутствии запрашиваемой информации в реестре муниципального имущества.

Глава Администрации
муниципального образования
Поспеловское сельское поселение

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 14
к постановлению Администрации
муниципального образования
Поспеловское сельское поселение
Николаевского района
Ульяновской области
от 23.12.2024 г. № 207

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального
имущества

(должность, фамилия, инициалы руководителя
правообладателя—юридического лица либо
фамилия, инициалы правообладателя -
физического лица)

(полное наименование, организационно-
правовая форма правообладателя -
юридического лица)

(адрес правообладателя)

Уважаемый (ая) _____!

Администрацией муниципального образования Поспеловское сельское поселение Николаевского района Ульяновской области рассмотрен Ваш запрос о предоставлении сведений из реестра муниципального имущества в отношении

(наименование и характеристики объекта, указанного в запросе заявителя)

В связи с невозможностью идентификации указанного в Вашем запросе объекта учёта уведомляем Вас об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества.

Глава Администрации
муниципального образования
Поспеловское сельское поселение

(подпись) (фамилия, инициалы)

Карты сведений об объекте учета

Раздел 1. Карта учета 1

недвижимое имущество (земельный участок, здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, жилое, нежилое помещение, машино-место или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости (воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания).

Раздел 1.

Карта № _____

Подраздел _1.1;_1.2;_1.3;_1.4_ (нужное выделить) _____

Лист _____

Изменения № _____

№ п/п	Наименование показателя	Показатель
	Наименование объекта:	
1	Реестровый номер	
1.1	Дата присвоения реестрового номера	
2	наименование недвижимого имущества, вид, тип (жилое/нежилое)	
3	адрес (местоположение) недвижимого имущества, ОКТМО	
4	кадастровый номер муниципального недвижимого имущества, дата присвоения кадастрового номера (для земельного участка - категория земель, вид разрешённого использования)	
5	Площадь (кв.м.), протяженность (п.м.) и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества	
6	сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества, руб.	
7	сведения о начисленной амортизации (износе), руб.	
8	сведения об остаточной стоимости недвижимого имущества, руб.	
9	сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества, руб.	
10	реквизиты документов - оснований возникновения права муниципальной собственности на недвижимое имущество	
11	реквизиты документов возникновения иного вещного права (оперативное управление, хозяйственное	

	ведение, безвозмездное пользование, постоянное (бессрочное) пользование) на недвижимое имущество	
12	сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества	
13	сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях)	
14	сведения об основании возникновения ограничений (обременений)	
15	сведения об основании и дате прекращения ограничений (обременений)	
1	Сведения о земельном участке, над (под) которым находится объект учета	
2	Кадастровый номер	
3	Площадь (кв.м.)	
4	Категория земель	
5	Форма собственности	
6	Ограничения (обременения):	
7	Наименование части	
8	Площадь части (кв.м.)	
9	Ограничения (обременения):	
10	Вид ограничения(обременения)	
11	Номер регистрации ограничения (обременения)	
12	Дата возникновения	
13	Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение):	
14	ОГРН/ОГРНИП/ОКТМО	

Руководитель правообладателя

подпись

Ф.И.О

Главный бухгалтер правообладателя

подпись

Ф.И.О.

Дата

м.п.

Руководитель органа, уполномоченного
на ведение реестра

подпись

Ф.И.О.

Дата

м.п.

Раздел 2. Карта учета 2

движимое имущество, первоначальная балансовая стоимость которого превышает 500 000 рублей, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает размер, установленный решениями представительных органов соответствующих муниципальных образований, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с ФЗ от 03.11.2006 № 174-ФЗ, ФЗ от 12.01.1996 № 7-ФЗ

Раздел 2.

Карта № _____

Подраздел _2.1; _2.2; _2.3; _2.4_ (нужное выделить) _____

Лист _____

Изменения № _____

№ п/п	Наименование показателя	Показатель
	Наименование объекта:	
1	Реестровый номер	
1.1	Дата присвоения реестрового номера	
2	наименование движимого имущества, его индивидуализирующие характеристики (год выпуска, марка, модель, инвентарный номер, государственный регистрационный знак и пр.)	
3	сведения о балансовой стоимости движимого имущества, руб.	
4	сведения о начисленной амортизации (износе), руб.	
5	сведения об остаточной стоимости движимого имущества, руб.	
6	реквизиты документов - оснований возникновения права муниципальной собственности на движимое имущество	
7	реквизиты документов возникновения иного вещного права (оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование, постоянное (бессрочное) пользование) на движимое имущество	
8	сведения о правообладателе муниципального движимого имущества	
9	сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях)	
10	сведения об основании возникновения ограничений	

	(обременений)	
11	сведения об основании и дате прекращения ограничений (обременений)	
12	наименование акционерного общества-эмитента, организационно-правовая форма	
12.1	основной государственный регистрационный номер акционерного общества-эмитента, ИНН, КПП, адрес, ОКТМО	
12.2	сведения о количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества обыкновенных и привилегированных акций), номера выпусков	
12.2.1	сведения о количестве привилегированных акций	
12.3	доля муниципального образования в уставном капитале, в процентах	
12.4	номинальная стоимость акций	
13	наименование хозяйственного общества, товарищества, организационно-правовая форма, ИНН, КПП, адрес, ОКТМО	
13.1	основной государственный регистрационный номер хозяйственного общества, товарищества	
13.2	размер уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества	
13.2.1	доля муниципального образования в уставном (складочном) капитале, в процентах	

Руководитель правообладателя

подпись

Ф.И.О

Главный бухгалтер правообладателя

подпись

Ф.И.О.

Дата

м.п.

Руководитель органа, уполномоченного
на ведение реестра

подпись

Ф.И.О.

Дата

м.п.

Раздел 2. Карта учета 2

движимое имущество, первоначальная балансовая стоимость каждого из которых не превышает 500 000 рублей, учитываемых как единый объект

Раздел 2.

Карта № _____

Подраздел __ 2.5 _____

Лист _____

Изменения № _____

№ п/п	Наименование показателя	Показатель
	Наименование объекта:	
1	Реестровый номер	
1.1	Дата присвоения реестрового номера	
2	наименование движимого имущества	
3	сведения о балансовой стоимости движимого имущества, руб.	
4	сведения о начисленной амортизации (износе), руб.	
5	сведения об остаточной стоимости движимого имущества, руб.	
6	реквизиты документов - оснований возникновения права муниципальной собственности на движимое имущество	
7	реквизиты документов возникновения иного вещного права (оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование, постоянное (бессрочное) пользование) на движимое имущество	
8	сведения о правообладателе муниципального движимого имущества	
9	сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях)	
10	сведения об основании возникновения ограничений (обременений)	
11	сведения об основании и дате прекращения ограничений (обременений)	
12	наименование акционерного общества-эмитента	
12.1	основной государственный регистрационный номер акционерного общества-эмитента	
12.2	сведения о количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных	

	акций),	
12.2.1	сведения о количестве привилегированных акций	
12.3	доля муниципального образования в уставном капитале, в процентах	
12.4	номинальная стоимость акций	
13	наименование хозяйственного общества, товарищества	
13.1	основной государственный регистрационный номер хозяйственного общества, товарищества	
13.2	размер уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества	
13.2.1	доля муниципального образования в уставном (складочном) капитале, в процентах	

Руководитель правообладателя

подпись

Ф.И.О

Главный бухгалтер правообладателя

подпись

Ф.И.О.

Дата

м.п.

Руководитель органа, уполномоченного
на ведение реестра

подпись

Ф.И.О.

Дата

м.п.

Приложение № 18
к постановлению Администрации
муниципального образования
Поспеловское сельское поселение
Николаевского района
Ульяновской области
от 23.12.2024 г. № 207

Раздел 3. Карта учета 3

Раздел 1.

Карта № _____

Подраздел __3.1_____

Лист _____

Изменения № _____

№ п/п	Наименование показателя	Показатель
	Наименование объекта	
1	Реестровый номер	
1.1	Дата присвоения реестрового номера	
2	полное наименование юридического лица	
2.1	организационно-правовая форма (ОКОПФ)	
2.2.	общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (ОКТМО)	
3	адрес (местонахождение)	
4	основной государственный регистрационный номер государственной регистрации (ОГРН)	
5	реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица	
6	идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
7	размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий)	
8	размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ)	
9	данные о балансовой стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий), руб.	
10	данные об остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий), руб.	
11	среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий)	

Руководитель правообладателя

подпись

Ф.И.О

Главный бухгалтер правообладателя

подпись

Ф.И.О.

Дата

м.п.

Руководитель органа, уполномоченного
на ведение реестра

подпись

Ф.И.О.

Дата

м.п.